



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NIDZICY

ul. Mickiewicza 23 13-100 Nidzica
tel. (89) 625-05-35, szpital@zoz.nidzica.pl
REGON 000306561 NIP 984-00-78-782
PN-EN ISO 9001:2015

Szpital Przyjazny Kombatantom

Szpital Przyjazny Wojsku

Nidzica, 14.09.2026 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologicznej diagnostyki obrazowej

znak sprawy: 2/PDO/OB/2026

W odpowiedzi na pytania otrzymane od Oferentów Udzielający Zamówienia przekazuje następujące wyjaśnienia:

1) W jakim maksymalnym oraz docelowym terminie od podpisania umowy powinno rozpocząć się przesyłanie badań do opisu?

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem IV SWKO oraz § 13 ust. 1 projektu umowy umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Dokumentacja konkursowa nie przewiduje odrębnego okresu wdrożeniowego przypadającego już po rozpoczęciu obowiązywania umowy.

Udzielający Zamówienia oczekuje, że przekazywanie badań do opisu rozpocznie się od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Do tego czasu powinny zostać zakończone niezbędne prace integracyjne oraz testy potwierdzające prawidłowość i bezpieczeństwo wymiany danych.

Czynności przygotowawcze powinny zostać rozpoczęte niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i wyborze oferty, we współpracy z Udzielającym Zamówienia oraz dostawcą systemów RIS/PACS.

2) Kiedy wygasa obecnie obowiązująca umowa na usługi teleradiologiczne?

Odpowiedź

W celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń ZOZ w Nidzicy posiada równolegle zawarte umowy z lekarzami specjalistami w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, którzy wykonują opisy badań w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Umowy te funkcjonują niezależnie od niniejszego postępowania i mogą być realizowane równolegle z umowami zawartymi w wyniku konkursu na świadczenia teleradiologiczne.

3) Jaki jest szacunkowy koszt wymaganej integracji po stronie dostawcy systemów RIS/PACS?

Odpowiedź

Udzielający Zamówienia nie posiada wiążącej kalkulacji kosztów integracji po stronie dostawcy systemów RIS/PACS.

Zgodnie z § 5 ust. 1 projektu umowy Przyjmujący Zamówienie zapewnia na własny koszt integrację i stabilne połączenie z systemami PACS/RIS Udzielającego Zamówienia oraz infrastrukturę niezbędną po swojej stronie do realizacji świadczeń.

Jednocześnie, zgodnie z § 9 ust. 3 projektu umowy, ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją świadczeń, w szczególności koszty infrastruktury, integracji, transmisji danych, obsługi systemowej i Helpdesku. Wykonawca powinien zatem samodzielnie ustalić ewentualne koszty integracji i uwzględnić je w cenie składanej oferty.

4) Proszę o wskazanie danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej po stronie dostawcy RIS/PACS za kwestie integracyjne: adres e-mail i numer telefonu.

Odpowiedź:

Osobą właściwą do kontaktu w sprawach integracyjnych po stronie dostawcy systemów RIS/PACS jest:

- imię i nazwisko: **Krzysztof Pobieżyński**
- adres e-mail: k.pobiezynski@zoz.nidzica.pl,
- numer telefonu: 89 625 05 85

Dane zostają przekazane wyłącznie w celu dokonania uzgodnień technicznych związanych z przygotowaniem i realizacją integracji.

5) Czy dopuszczają Państwo termin integracji do 14 dni kalendarzowych dla DICOM oraz do 30 dni kalendarzowych dla HL7, z uwagi na zależność prac od dostępności dostawców systemów?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na wprowadzenie terminów integracji wynoszących odpowiednio 14 dni kalendarzowych dla DICOM oraz 30 dni kalendarzowych dla HL7, liczonych od dnia zawarcia umowy. Zgodnie z rozdziałem IV SWKO oraz § 13 ust. 1 projektu umowy okres realizacji zamówienia rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy. Dokumentacja nie przewiduje dodatkowego okresu wdrożeniowego po jej zawarciu. Integracja i testy powinny zostać przeprowadzone przed rozpoczęciem realizacji świadczeń, tak aby od pierwszego dnia obowiązywania umowy możliwe było prawidłowe przekazywanie badań oraz odbieranie podpisanych opisów w systemie RIS/PACS Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia deklaruje współpracę z wybranym Wykonawcą oraz dostawcą systemów RIS/PACS w celu sprawnego przeprowadzenia integracji.

6) Jaki procent wszystkich badań wykonywanych przez ZOZ planują Państwo docelowo przekazywać wykonawcy, najlepiej w podziale na MR, TK, RTG oraz tryby planowy, CITO i CITO-CITO?**Odpowiedź:**

Udzielający Zamówienia nie określa ani nie gwarantuje procentowego udziału badań, które zostaną przekazane danemu Wykonawcy. Szacunkowe liczby badań w podziale na MR, TK i RTG oraz tryby: planowy, CITO i CITO-CITO zostały określone w formularzach cenowych właściwych dla poszczególnych części zamówienia. Zgodnie z rozdziałem III ust. 8 SWKO oraz § 1 ust. 4 projektu umowy podane liczby badań mają charakter szacunkowy. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia określonej liczby badań ani do wykorzystania maksymalnej wartości umowy. Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za świadczenia faktycznie wykonane i zaakceptowane. Rzeczywista liczba i struktura przekazywanych badań będą zależały od potrzeb zdrowotnych pacjentów, organizacji udzielania świadczeń oraz bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.

7) Czy Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na zmianę § 13 projektu umowy poprzez wprowadzenie postanowienia, zgodnie z którym każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez konieczności wskazywania szczególnej przyczyny?**Odpowiedź:**

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na zmianę § 13 projektu umowy poprzez przyznanie każdej ze Stron prawa do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności wskazania przyczyny. Przedmiot umowy obejmuje świadczenia niezbędne do zapewnienia ciągłości diagnostyki obrazowej i bezpieczeństwa pacjentów. Możliwość swobodnego rozwiązania umowy przez Przyjmującego Zamówienie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia mogłaby zagrozić ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych. Projekt umowy przewiduje już uprawnienia obu Stron do jej rozwiązania w określonych, uzasadnionych przypadkach. Postanowienia § 13 projektu umowy pozostają bez zmian.

8) Czy w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie posiada umowy z NFZ i nie prowadzi sprawozdawczości statystycznej na potrzeby NFZ, Udzielający Zamówienia uzna za wystarczające przekazywanie wraz z fakturą miesięcznego zestawienia wykonanych badań, zgodnie z zakresem wymaganym w projekcie umowy? Jeżeli nie, prosimy o wskazanie, jakie dodatkowe dane, formularze lub raporty statystyczne będą wymagane od Przyjmującego Zamówienie oraz o udostępnienie wzorów i wytycznych dotyczących tej sprawozdawczości.**Odpowiedź:**

Brak zawartej przez Przyjmującego Zamówienie umowy z NFZ nie zwalnia go z obowiązku przekazywania Udzielającemu Zamówienia danych niezbędnych do rozliczenia, kontroli oraz sprawozdawczości świadczeń finansowanych ze środków publicznych.

Przyjmujący Zamówienie nie będzie zobowiązany do samodzielnego sprawozdawania wykonanych świadczeń bezpośrednio do NFZ.

Zgodnie z § 9 ust. 4 projektu umowy Przyjmujący Zamówienie, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 5 dni roboczych, przekazuje zestawienie wykonanych świadczeń obejmujące co najmniej:

- 1) rodzaj badania,
- 2) tryb realizacji,
- 3) datę i godzinę przekazania badania,
- 4) datę i godzinę wykonania opisu.

Udzielający Zamówienia weryfikuje przekazane zestawienie, a podstawą wystawienia faktury jest zestawienie zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia.

Ponadto, zgodnie z § 1 ust. 5 projektu umowy oraz rozdziałem III ust. 2 SWKO, Przyjmujący Zamówienie prowadzi sprawozdawczość statystyczną według zasad, wzorów i terminów określonych przez Udzielającego Zamówienia. Na podstawie § 8 ust. 4 i § 10 ust. 5 projektu umowy jest również zobowiązany do udzielania wyjaśnień,

przekazywania raportów dotyczących realizacji umowy oraz poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, NFZ

i innych uprawnionych organów.

Na dzień udzielenia odpowiedzi nie przewiduje się dodatkowego, stałego formularza sprawozdawczego poza miesięcznym zestawieniem określonym w § 9 ust. 4 projektu umowy. Udzielający Zamówienia zachowuje jednak prawo do żądania danych, raportów i wyjaśnień niezbędnych do rozliczenia lub kontroli świadczeń.

Pytanie nr 1

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na usunięcie lub zmianę § 6 ust. 1–5 projektu umowy?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na usunięcie § 6 ust. 1–5 projektu umowy.

Udzielający Zamówienia wyjaśnia jednak, że procedura określona w § 6 ma charakter awaryjny i nie nakłada obowiązku każdorazowego telefonicznego ani e-mailowego potwierdzania prawidłowo odebranego badania, jeżeli jego przyjęcie i aktualny status są widoczne w zintegrowanym systemie teleinformatycznym.

Kontakt telefoniczny oraz powiadomienie na awaryjny adres e-mail będą podejmowane w przypadku braku systemowego potwierdzenia odbioru badania, braku możliwości ustalenia jego statusu albo braku dostępności personelu Przyjmującego Zamówienie.

Adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 jest kanałem awaryjnym, uzupełniającym kontakt telefoniczny i komunikację systemową. Procedura ma zapewnić ciągłość świadczeń CITO i CITO-CITO w przypadku awarii, braku potwierdzenia przyjęcia badania lub braku kontaktu z personelem Przyjmującym Zamówienie.

Postanowienia § 6 projektu umowy pozostają bez zmian.

Pytanie nr 2

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na skrócenie terminu płatności z 60 do 30 dni?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na zmianę terminu płatności. Termin płatności wynoszący 60 dni pozostaje bez zmian.

Termin ten jest zgodny z art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zgodnie z którym w przypadku, gdy dłużnikiem jest podmiot publiczny będący podmiotem leczniczym, termin zapłaty nie może przekraczać 60 dni.

Jednocześnie Udzielający Zamówienia wskazuje, że termin płatności będzie liczony zgodnie z § 9 ust. 7 projektu umowy, tj. od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganym i zaakceptowanym zestawieniem świadczeń.

Pytanie nr 3

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na umożliwienie zablokowania usług teleradiologicznych w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 10 dni?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na wprowadzenie możliwości jednostronnego zablokowania świadczenia usług teleradiologicznych z powodu opóźnienia w płatności.

Przedmiot umowy obejmuje świadczenia zdrowotne, w tym świadczenia CITO i CITO-CITO realizowane w stanach nagłych i stanach zagrożenia życia. Ich jednostronne wstrzymanie mogłoby zagrozić ciągłości udzielania świadczeń oraz bezpieczeństwu pacjentów.

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie w przypadku zwłoki w zapłacie zostały określone w § 13 ust. 4 projektu umowy. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający Zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej dwóch wymagalnych należności miesięcznych, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.

Projekt umowy pozostaje w tym zakresie bez zmian.

Pytanie nr 4

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na obniżenie kar umownych oraz rezygnację z § 11 ust. 1 pkt 4 i 5?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na proponowane obniżenie wysokości kar umownych ani na usunięcie § 11 ust. 1 pkt 4 i 5 projektu umowy.

Wysokość kar została zróżnicowana odpowiednio do rodzaju i pilności świadczenia. Wyższe kary dotyczą świadczeń CITO i CITO-CITO, w przypadku których przekroczenie terminu może mieć szczególne znaczenie dla zdrowia lub życia pacjenta.

Jednocześnie Udzielający Zamówienia wyjaśnia, że kara określona w § 11 ust. 1 pkt 4 dotyczy wyłącznie **nieuzasadnionej odmowy przyjęcia prawidłowo przekazanego badania do opisu**. Nie dotyczy uzasadnionego zgłoszenia wady technicznej, niekompletności obrazów, braku danych ani innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie opisu.

Zasady zgłaszania takich przypadków zostały szczegółowo określone w § 3 projektu umowy. W przypadku prawidłowego i terminowego zgłoszenia przeszkody termin wykonania opisu biegnie ponownie od chwili uzupełnienia braków lub ponownego przesłania kompletnego badania.

Kara określona w § 11 ust. 1 pkt 5 dotyczy natomiast naruszenia obowiązku zapewnienia dostępności świadczeń CITO lub CITO-CITO, które skutkuje koniecznością uruchomienia wykonania zastępczego. Nie jest ona naliczana z powodu prawidłowego, uzasadnionego zgłoszenia niekompletności lub niediagnostycznej jakości badania.

Ponadto, zgodnie z § 11 ust. 3 projektu umowy, kar za przekroczenie terminu nie nalicza się, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia albo z innych przyczyn, za które Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem ich niezwłocznego zgłoszenia i należytego udokumentowania.

Postanowienia § 11 pozostają bez zmian.

Pytanie nr 5

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na ograniczenie łącznej wysokości kar umownych do 20% wartości faktury z miesiąca, którego dotyczyły kary?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na proponowaną zmianę § 11 ust. 8 projektu umowy.

Ograniczenie kar do wartości faktury wystawionej za konkretny miesiąc mogłoby prowadzić do nieadekwatnego obniżenia odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie, szczególnie w miesiącu, w którym liczba wykonanych świadczeń lub wartość faktury byłaby niewielka, a naruszenie miałoby istotny wpływ na ciągłość świadczeń albo bezpieczeństwo pacjentów.

Obowiązujący limit 20% maksymalnej wartości brutto umowy wyznacza łączną, maksymalną odpowiedzialność z tytułu wszystkich kar naliczonych w całym okresie jej obowiązywania. Jednocześnie § 11 ust. 7 wyklucza wielokrotne naliczanie kar za naruszenie tego samego obowiązku.

Postanowienia § 11 ust. 8 pozostają bez zmian.

Pytanie nr 6

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na zdalne wdrożenie integracji DICOM?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia dopuszcza zdalne przeprowadzenie prac związanych z wdrożeniem integracji DICOM, pod warunkiem, że taki sposób realizacji zapewni spełnienie wszystkich wymagań technicznych, funkcjonalnych, organizacyjnych i dotyczących bezpieczeństwa określonych w SWKO, projekcie umowy oraz Tabeli parametrów technicznych i integracji PACS/RIS.

Zgoda na zdalny sposób wykonania prac nie oznacza rezygnacji z wymaganej integracji z systemami PACS/RIS Udzielającego Zamówienia, w tym z integracji wykorzystującej komunikaty HL7, jeżeli została ona wymagana w dokumentacji konkursowej.

Integracja musi w szczególności zapewniać:

- 1) przekazywanie danych obrazowych w standardzie DICOM bez utraty jakości diagnostycznej;
- 2) bezpieczną i szyfrowaną transmisję danych;
- 3) przekazywanie danych niezbędnych do wykonania opisu;
- 4) zwrot opisanego, podpisanego i autoryzowanego wyniku do systemu RIS/PACS Udzielającego Zamówienia;
- 5) możliwość identyfikacji statusu badania oraz daty i godziny jego przyjęcia i opisanie;
- 6) zgodność z wymaganiami systemów wykorzystywanych przez Udzielającego Zamówienia;
- 7) pozytywne zakończenie testów integracyjnych przed uruchomieniem produkcyjnym.

Wdrożenie będzie prowadzone w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia oraz dostawcą jego systemów. Wszystkie koszty integracji, transmisji danych i infrastruktury po stronie Przyjmującego Zamówienie są objęte ceną oferty, zgodnie z § 5 ust. 1 i § 9 ust. 3 projektu umowy.

Samo udostępnienie zewnętrznego systemu dostępnego przez przeglądarkę internetową oraz zwracanie opisu wyłącznie w formie pliku PDF nie zostanie uznane za spełnienie wymogu pełnej integracji, jeżeli nie zapewni automatycznego przekazania opisanego i podpisanego wyniku do systemu RIS Udzielającego Zamówienia.

Pytanie nr 7

Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego?

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na wprowadzenie uprawnienia każdej ze Stron do jednostronnego rozwiązania umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Przedmiot umowy obejmuje świadczenia niezbędne do zapewnienia ciągłości diagnostyki obrazowej, w tym świadczenia wykonywane w stanach zagrożenia życia. Możliwość swobodnego wypowiedzenia umowy przez Przyjmującego Zamówienie mogłaby zagrozić ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

Projekt umowy określa przypadki, w których każda ze Stron może ją rozwiązać. Niezależnie od tego Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę na mocy zgodnego porozumienia, bez konieczności wprowadzania dodatkowego postanowienia.
Pozostałe postanowienia § 13 projektu umowy pozostają bez zmian.

Jednocześnie Udzielający zamówienie informuje o zmianie terminu składania ofert, w związku z czym niżej przedstawiona treść SWKO otrzymuje brzmienie:

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), z wykorzystaniem załączonych do niej wzorów dokumentów. Kompletnie przygotowana oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SWKO;
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 1a do SWKO – uzupełniony dla odpowiedniej części, której dotyczy oferta;
- 3) Wykaz Usług (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, np. referencjami) – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO;
- 4) Tabelę Parametrów Technicznych i Integracji PACS/RIS – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO;
- 5) Wykaz Personelu Lekarskiego (zawierający numery PWZ) – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWKO;
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie – Załącznik nr 6 do SWKO
- 7) Aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS lub CEIDG);
- 8) Aktualny wydruk/odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL);
- 9) Kopię aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC
- 10) Oryginał lub poświadczoną kopię pełnomocnictwa, w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika.

2. Składanie oferty w formie pisemnej (papierowej):

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed nienaruszalnością, opatrzonej danymi Przyjmującego Zamówienie (nazwa i adres) oraz wyraźnie oznaczonej:

**„ŚWIADCZENIA TELERADIOLOGICZNEJ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ
DLA ZOZ W NIDZICY”**

Znak sprawy: 2/PDO/OB/2026

Nie otwierać przed dniem **15.09.2026 r.** godz. **11⁰⁰**

3. Składanie oferty w postaci elektronicznej:

- 1) Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Ofertę w postaci elektronicznej (spakowaną do jednego zabezpieczonego hasłem pliku, np. .zip, .rar) należy przesłać na adres e-mail: lbrejnak@zoz.nidzica.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: **„Oferta konkursowa – ŚWIADCZENIA TELERADIOLOGICZNE, znak sprawy: 2/PDO/OB/2026”**.
- 4) Hasło do odszyfrowania pliku z ofertą Oferent zobowiązany jest przesłać osobną wiadomością e-mail dopiero po terminie składania ofert, a przed godziną ich oficjalnego otwarcia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze (KRS/CEIDG) lub udzielonym

pełnomocnictwie. Upoważnienie musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty.

- 6) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych elektronicznych: .pdf, .docx, .odt. Wszystkie pliki muszą być wolne od złośliwego oprogramowania (wirusów).
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty w całości ponosi Przyjmujący Zamówienie.
5. W przypadku oferty papierowej, wszystkie strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę.
6. Przyjmujący Zamówienie może zmienić lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.09.2026 r. do godz. 11⁰⁰**
 - 1) w siedzibie Udzielającego zamówienie:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica
lub
 - 2) nadać w formie przesyłki pocztowej
(w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Rejestracji)
na adres:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica
lub
 - 3) złożyć ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej
na adres poczty e-mail: l.brejnak@zoz.nidzica.pl z dopiskiem:

**„ŚWIADCZENIA TELERADIOLOGICZNEJ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ
DLA ZOZ W NIDZICY”**

Znak sprawy: 2/PDO/OB/2026

Oferty będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienie z zachowaniem terminu i godziny wskazanych w ust. 1.

2. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Pytania należy przesłać na e-mail: l.brejnak@zoz.nidzica.pl

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie nastąpi dnia **15.09.2026 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Udzielającego zamówienie:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica

Z poważaniem:

**Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych
ZOZ w Nidzicy**

Radosław Tkaczyk

(-)