

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**prowadzonego
w trybie konkursu ofert na:**

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez pielęgniarki i pielęgniarzy w komórkach organizacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy”
Po zmianach**

Znak sprawy: 4/P/2026

**DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Nidzicy
Paweł Szulc**

(-)

Nidzica, dnia **17.09.2026 r.**

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy

ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica

KRS: 0000000627, REGON: 00030656100000, NIP: 9840078782

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zoz.nidzica.pl

II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej, stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147–150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z późn. zm.).
3. Konkurs prowadzony jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów, przejrzystości postępowania oraz zapewnienia wyboru oferty najkorzystniejszej, odpowiadającej wymaganiom określonym w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Ilekroć w dokumentacji konkursowej jest mowa o „Oferencie”, należy przez to rozumieć osobę posiadającą fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zawodzie pielęgniarki, składającą ofertę we własnym imieniu, w ramach prowadzonej jednoosobowej działalności gospodarczej.
5. Ilekroć w dokumentacji konkursowej jest mowa o „Przyjmującym Zamówienie”, należy przez to rozumieć Oferenta wybranego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, z którym Udzielający Zamówienia zawarł umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, formularzami oraz projektem umowy.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i pielęgniarzy w komórkach organizacyjnych ZOZ w Nidzicy, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami, procedurami wewnętrznymi i harmonogramami.
2. **Przedmiot konkursu został podzielony na 13 odrębnych części. Poszczególne części różnią się miejscem i zakresem udzielania świadczeń, przewidywaną oraz maksymalną liczbą godzin ich udzielania, a także wynikającą z tego maksymalną wartością zamówienia.**
3. Miejsce udzielania świadczeń oraz liczbę godzin przewidzianą dla poszczególnych części określają właściwe Formularze cenowe, stanowiące załączniki nr 1a.1–1a.13 do SWKO:
 - 1) **Część 1 – udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę albo pielęgniarza posiadających kwalifikacje w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki w Bloku Operacyjnym – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.1;**
 - 2) **Część 2 – udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę albo pielęgniarza w Bloku Operacyjnym oraz Centralnej Sterylizatorni Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.2;**
 - 3) **Część 3 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.3;**
 - 4) **Część 4 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.4;**
 - 5) **Część 5 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.5;**

- 6) Część 6 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.6;
 - 7) Część 7 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.7;
 - 8) Część 8 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.8;
 - 9) Część 9 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.9;
 - 10) Część 10 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.10;
 - 11) Część 11 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.11;
 - 12) Część 12 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.12;
 - 13) Część 13 – zgodnie z Formularzem cenowym nr 1a.13
4. Podane w Formularzach cenowych liczby godzin mają charakter szacunkowy i służą do porównania ofert oraz ustalenia maksymalnej wartości poszczególnych części i zawieranych umów. Rzeczywista liczba godzin udzielania świadczeń będzie wynikać z potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz zatwierdzonych harmonogramów.
 5. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje zlecenia pełnej szacunkowej ani maksymalnej liczby godzin wskazanej w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu świadczeń, jeżeli został on określony w projekcie umowy.
 6. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę wyłącznie na jedną, wybraną przez siebie część konkursu. Numer części należy wskazać w Formularzu ofertowym oraz właściwym Formularzu cenowym. Złożenie przez jednego Oferenta ofert na więcej niż jedną część skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
 7. Oferta musi obejmować cały zakres świadczeń przewidziany dla wybranej części. Nie dopuszcza się składania ofert na część zakresu określonego w danej części konkursu.
 8. W każdej części Udzielający Zamówienia przewiduje wybór jednego Oferenta i zawarcie z nim odrębnej umowy. Łącznie w ramach konkursu może zostać wybranych maksymalnie 13 Oferentów.
 9. Jeżeli w danej części zostanie złożona więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, zostaną one ocenione i sklasyfikowane zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale XII SWKO. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej części.
 10. Jeżeli w danej części nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs w zakresie tej części i przeprowadzić odrębne postępowanie uzupełniające.
 11. Świadczenia muszą być wykonywane osobiście przez Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa. Oferta nie może obejmować zespołu osób ani przewidywać zastępstwa jako stałego sposobu realizacji umowy.
 12. Szczegółowy zakres świadczeń, sposób ich organizacji oraz zasady rozliczeń zostały określone w rozdziale IV SWKO, Formularzach cenowych i projekcie umowy.
 13. Oznaczenie przedmiotu konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień:

85141000-9 – Usługi świadczone przez personel medyczny

IV. ZAKRES ŚWIADCZEŃ

1. Zakres świadczeń wspólny dla wszystkich części obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń pielęgnacyjnych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i profilaktycznych w granicach kwalifikacji zawodowych;
 - 2) realizację zleceń lekarskich oraz samodzielnych świadczeń pielęgniarских zgodnie z przepisami i aktualną wiedzą medyczną;

- 3) ocenę stanu pacjenta, monitorowanie parametrów życiowych i podejmowanie działań adekwatnych do stanu zdrowia;
- 4) przygotowanie pacjenta, stanowiska i sprzętu do badań, zabiegów oraz innych procedur medycznych właściwych dla miejsca udzielania świadczeń;
- 5) podawanie produktów leczniczych, wykonywanie iniekcji, pobieranie materiału do badań i wykonywanie innych czynności zgodnie z uprawnieniami;
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i obsługę systemów informatycznych obowiązujących w ZOZ;
- 7) przestrzeganie zasad zapobiegania zakażeniom, bezpieczeństwa pacjenta, farmakoterapii, gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
- 8) udział w przekazywaniu dyżuru, raportowaniu zdarzeń oraz współpracy z personelem medycznym i niemedycznym;
- 9) przestrzeganie praw pacjenta, tajemnicy zawodowej, zasad ochrony danych osobowych, BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 10) poddawanie się kontroli Udzielającego Zamówienia, NFZ i innych uprawnionych organów.

2. Zakres właściwy dla danej części obejmuje ponadto:

- 1) dla części nr 1 – w Bloku Operacyjnym, w zakresie właściwym dla pielęgniarki anestezjologicznej, w szczególności:
 - a) przygotowanie stanowiska znieczulenia, aparatury, sprzętu, produktów leczniczych, wyrobów medycznych i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia znieczulenia;
 - b) sprawdzenie sprawności aparatury i wyposażenia stanowiska znieczulenia oraz zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - c) przygotowanie pacjenta do znieczulenia i zabiegu operacyjnego oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej przed znieczuleniem, w jego trakcie i po jego zakończeniu;
 - d) współpraca z lekarzem specjalistą w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii podczas wykonywania znieczulenia oraz zabezpieczania funkcji życiowych pacjenta;
 - e) monitorowanie stanu pacjenta i parametrów życiowych w zakresie wynikającym z kwalifikacji zawodowych oraz niezwłoczne informowanie lekarza o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - f) wykonywanie zleceń lekarskich, podawanie produktów leczniczych oraz wykonywanie czynności diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - g) udział w postępowaniu w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, resuscytacji i innych działaniach ratujących życie;
 - h) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej i dokumentacji związanej ze znieczuleniem;
 - i) przestrzeganie zasad aseptyki, antyseptyki, zapobiegania zakażeniom, bezpieczeństwa pacjenta oraz obowiązujących procedur Bloku Operacyjnego.
- 2) dla części nr 2:
 - a) w Bloku Operacyjnym – wykonywanie świadczeń i czynności określonych w pkt 1;
 - b) w Centralnej Sterylizatorni – przyjmowanie, segregowanie, mycie, dezynfekcję, kontrolę, kompletowanie, pakowanie, sterylizację, przechowywanie i wydawanie narzędzi, wyrobów oraz zestawów medycznych, obsługę urządzeń wykorzystywanych w procesach dekontaminacji i sterylizacji, kontrolę parametrów tych procesów oraz prowadzenie

wymaganej dokumentacji – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi procedurami i zasadami zapobiegania zakażeniom.

- 3) w ZOL dla pacjentów wentylowanych mechanicznie – kompleksową opiekę pielęgniarską nad pacjentami przewlekle chorymi, w tym monitorowanie pacjenta, pielęgnację dróg oddechowych i wykonywanie czynności związanych z wentylacją mechaniczną w granicach posiadanych kwalifikacji;
 - 4) w Izbie Przyjęć i NiŚOZ – ocenę stanu pacjenta, segregację i ustalanie pilności pomocy w zakresie dopuszczonym przepisami, wykonywanie świadczeń doraźnych oraz udział w zabezpieczaniu stanów nagłych;
 - 5) w Oddziale Wewnętrznym – kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi, realizację procesu pielęgnowania i udział w diagnostyce oraz leczeniu;
 - 6) w POZ – świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, pielęgnacyjne i lecznicze właściwe dla pielęgniarki POZ, w zakresie odpowiadającym kwalifikacjom Oferenta i organizacji świadczeń ZOZ.
3. Udzielający Zamówienia zapewnia pomieszczenia, aparaturę, sprzęt, produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz dostęp do systemów niezbędnych do realizacji świadczeń, zgodnie z zasadami obowiązującymi w ZOZ.

V. TERMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia będą udzielane przez okres:
 - 1) przyjmuję do wiadomości, że umowa będzie wykonywana:
 - a) dla Części nr 1–9 i 13 – przez 15 miesięcy, od 1 października 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.;
 - b) dla Części nr 10–12 – przez 14 miesięcy, od 1 listopada 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu liczby godzin udzielania świadczeń, a tym samym wartości zamówienia podstawowego, maksymalnie o 50% wartości brutto zamówienia podstawowego określonej w umowie.
3. Maksymalna wartość prawa opcji stanowi 50% wartości brutto zamówienia podstawowego. Łączna maksymalna wartość umowy, obejmująca zamówienie podstawowe oraz prawo opcji, nie może przekroczyć 150% wartości brutto zamówienia podstawowego.
4. Świadczenia objęte prawem opcji będą rozliczane według stawek jednostkowych wynikających z oferty Przyjmującego Zamówienie, z uwzględnieniem zasad naliczania dodatków określonych w Formularzu cenowym i umowie. Skorzystanie z prawa opcji nie może prowadzić do zmiany rodzaju świadczeń objętych zamówieniem.
5. Udzielający Zamówienia może skorzystać z prawa opcji w przypadku:
 - 1) wystąpienia większego niż przewidywane zapotrzebowania na świadczenia;
 - 2) konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń;
 - 3) zwiększenia liczby dyżurów albo godzin wynikających z harmonogramów;
 - 4) konieczności zapewnienia zastępstwa za osoby nieobecne;
6. Skorzystanie z prawa opcji jest uzależnione od wystąpienia rzeczywistego zapotrzebowania oraz uprzedniego zabezpieczenia środków finansowych na ten cel.
7. Prawo opcji może zostać uruchomione po wykorzystaniu albo w przypadku prognozowanego wykorzystania zakresu lub wartości zamówienia podstawowego. Dopuszcza się jego uruchomienie jednorazowo albo w kilku częściach, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia łącznego limitu określonego w ust. 4.
8. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi przez przekazanie Przyjmującemu Zamówienie pisemnego

oświadczenia Udzielającego Zamówienia, określającego zakres uruchamianej opcji albo kwotę, o którą zwiększa się wartość realizowanych świadczeń.

9. Prawo opcji może zostać uruchomione wyłącznie w okresie obowiązywania umowy. Skorzystanie z prawa opcji nie powoduje przedłużenia okresu jej obowiązywania poza dzień 31 grudnia 2027 r.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest realizować świadczenia objęte uruchomionym prawem opcji na warunkach określonych w SWKO, ofercie i umowie.
11. Nieskorzystanie z prawa opcji albo skorzystanie z niego w zakresie mniejszym niż maksymalny nie stanowi niewykonania umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Przyjmującego Zamówienie, w szczególności roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowania albo utraconych korzyści.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba, która łącznie:
 - 1) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki albo pielęgniarza;
 - 2) jest uprawniona do wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie jest zawieszona w prawie wykonywania zawodu;
 - 3) posiada kwalifikacje wymagane dla zakresu świadczeń i miejsca wskazanego w wybranej części, zgodnie z przepisami oraz warunkami realizacji świadczeń finansowanych przez NFZ;
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą lub praktykę zawodową obejmującą świadczenia objęte konkursem
 - 5) posiada wymagany prawem wpis do właściwego rejestru najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczeń;
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych;
 - 7) posiada stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń oraz aktualne szkolenia wymagane przepisami i zasadami ZOZ;
 - 8) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczeń posiada ubezpieczenie OC obejmujące przedmiot umowy, na sumę nie niższą niż wymagana przepisami, i zobowiąże się utrzymywać je przez cały okres umowy;
 - 9) nie zachodzą wobec niej przeszkody prawne do pracy z pacjentami małoletnimi, jeżeli świadczenia mogą ich dotyczyć;
 - 10) zaakceptuje SWKO i projekt umowy.
2. Dla części nr 1 Oferent musi posiadać kwalifikacje wymagane do wykonywania świadczeń w zakresie anestezjologii i intensywnej opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami realizacji świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki albo ukończony kurs kwalifikacyjny w tej dziedzinie, lub inne kwalifikacje uznawane za równoważne na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Dla części nr 2 Oferent musi posiadać
 - 1) kwalifikacje, wiedzę oraz umiejętności pozwalające na bezpieczne udzielanie świadczeń w Bloku Operacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami właściwymi dla realizowanych świadczeń
oraz
 - 2) wiedzę i umiejętności w zakresie dekontaminacji, dezynfekcji i sterylizacji wyrobów medycznych oraz obsługi urządzeń wykorzystywanych w Centralnej Sterylizatorni, potwierdzone dokumentami wymaganymi w SWKO.
4. Dla części dotyczących ZOL dla pacjentów wentylowanych mechanicznie Oferent musi posiadać wiedzę, umiejętności i kwalifikacje pozwalające na bezpieczną opiekę nad pacjentem wentylowanym mechanicznie, wymagane przepisami lub warunkami NFZ. Dokumenty

potwierdzające te kwalifikacje należy przedłożyć wraz z ofertą albo – jeżeli SWKO wyraźnie na to pozwala – przed zawarciem umowy.

3. Dla części obejmujących POZ Oferent musi spełniać wymagania kwalifikacyjne właściwe dla pielęgniarki POZ w zakresie świadczeń, które będzie realizował.
4. Udzielający Zamówienia może zweryfikować prawo wykonywania zawodu, wpisy do rejestrów oraz aktualność wymaganych kwalifikacji.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), z wykorzystaniem załączonych do niej wzorów dokumentów.
2. Kompletnie przygotowana oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 1a;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu albo dane pozwalające zweryfikować je w rejestrze;
 - 4) wydruk z CEIDG;
 - 5) dokument potwierdzający wpis do RPWDL
 - 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie wykazywane do oceny;
 - 7) kopię polisy OC albo zobowiązanie do jej przedłożenia przed zawarciem umowy;
 - 8) oświadczenie o spełnianiu warunków i braku przeszkód do realizacji świadczeń – załącznik nr 2;
 - 9) pełnomocnictwo – wyłącznie, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jeżeli zakres świadczeń objętych daną częścią może obejmować leczenie małoletnich lub opiekę nad nimi, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, a w każdym przypadku przed dopuszczeniem do udzielania takich świadczeń, przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Nieprzedłożenie dokumentu uniemożliwia dopuszczenie Oferenta do realizacji świadczeń obejmujących małoletnich.
4. Niezależnie od dokumentu przedstawionego przez Oferenta Udzielający Zamówienia, przed dopuszczeniem Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń związanych z leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, uzyska informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Informacja ta zostanie utrwalona i dołączona do dokumentacji dotyczącej realizacji umowy.
5. Komisja może wezwać do wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, o ile nie prowadzi to do zmiany ceny, punktowanego doświadczenia ani innego elementu podlegającego ocenie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferent posiadający obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska zobowiązany jest, w przypadkach i zakresie określonym w art. 21 ust. 4–8 wskazanej ustawy, przedłożyć informacje z właściwych rejestrów karnych tych państw oraz wymagane oświadczenia. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Składanie oferty w formie pisemnej (papierowej):

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed nienaruszalnością, opatrzonej danymi Przyjmującego Zamówienie (nazwa i adres) oraz wyraźnie oznaczonej:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez pielęgniarki i pielęgniarzy w komórkach organizacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy”**

Znak sprawy: 4/P/2026

Nie otwierać przed dniem **24.09.2026 r.** godz. **11⁰⁰**

8. Składanie oferty w postaci elektronicznej:

- 1) Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Oferta składana w postaci elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i załącznikami musi zostać podpisana przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) podpisem zaufanym albo
 - c) podpisem osobistym.
- 3) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez Oferenta w sposób określony w pkt 2 albo elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Dokumenty sporządzone pierwotnie w postaci papierowej mogą zostać złożone w formie odwzorowania cyfrowego, w szczególności skanu, opatrzonego podpisem określonym w pkt 2 przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem papierowym.
- 5) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy umieścić w jednym skompresowanym pliku w formacie .zip albo .7z, zabezpieczonym hasłem uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu jej składania.
- 6) Nazwa zaszyfrowanego pliku powinna zawierać imię i nazwisko Oferenta oraz numer części konkursu, której dotyczy oferta, np.: Jan_Kowalski_Czesc_3.zip.
- 7) Zaszyfrowany plik zawierający ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: lbrejnak@zoz.nidzica.pl w terminie składania ofert, z następującym tytułem wiadomości: **„Oferta – PIEŁĘGNIARKI – znak sprawy 4/P/2026 – Część nr ... – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 8) Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu wiadomości zawierającej zaszyfrowany plik na serwer poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienia. Data i godzina wysłania wiadomości przez Oferenta nie przesądza o zachowaniu terminu składania ofert.
- 9) Hasła do odszyfrowania pliku nie należy umieszczać w wiadomości zawierającej ofertę.
- 10) Hasło należy przesłać w odrębnej wiadomości na adres: lbrejnak@zoz.nidzica.pl w dniu **25 września 2026 r.**, nie wcześniej niż o godz. 11:00 i nie później niż o godz. 11:10, z następującym tytułem wiadomości: **„Hasło do oferty – PIEŁĘGNIARKI – znak sprawy 4/P/2026 – Część nr ...”**.
- 11) Wiadomość zawierająca hasło musi umożliwiać jednoznaczne ustalenie Oferenta oraz oferty, której hasło dotyczy.

- 12) Nieprzesłanie hasła, przesłanie nieprawidłowego hasła albo przesłanie go w sposób uniemożliwiający otwarcie oferty podczas posiedzenia Komisji Konkursowej skutkuje uznaniem, że oferta nie została skutecznie złożona i nie podlega ocenie.
- 13) Jeżeli odszyfrowanie pliku nie będzie możliwe z przyczyn technicznych leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Komisja Konkursowa podejmie udokumentowaną próbę usunięcia przeszkody technicznej. Okoliczność ta nie może wywoływać negatywnych skutków dla Oferenta.
- 14) Dopuszczalne formaty dokumentów składających się na ofertę to w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .odt, .jpg, .jpeg i .png.
- 15) Wszystkie przesyłane pliki muszą być czytelne, kompletne, możliwe do otwarcia przy użyciu powszechnie dostępnego oprogramowania oraz wolne od złośliwego oprogramowania.
- 16) Oferent ponosi ryzyko związane z przesłaniem oferty, w szczególności ryzyko opóźnienia w jej doręczeniu, uszkodzenia pliku, zastosowania nieobsługiwanego sposobu szyfrowania albo przesłania nieprawidłowego hasła.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.09.2026 r. do godz. 11⁰⁰**
 - 1) w siedzibie Udzielającego zamówienie:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica
lub
 - 2) nadać w formie przesyłki pocztowej
(w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Rejestracji)
na adres:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica
lub
 - 3) złożyć ofertę w postaci elektronicznej - na adres poczty e-mail: l.brejnak@zoz.nidzica.pl
z zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII ust. 5 SWKO.
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania sposobu właściwego dla jej złożenia oraz jednoznacznego oznaczenia odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
 - 6) Pytania dotyczące przygotowania i złożenia oferty należy kierować na adres poczty elektronicznej: l.brejnak@zoz.nidzica.pl

X. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie nastąpi dnia **25.09.2026 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Udzielającego zamówienie:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I ROZLICZENIA

1. Oferent podaje stawkę brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń. Stawka stanowi podstawę oceny w kryterium „Cena”.
2. Wartość zamówienia podstawowego dla danej części stanowi iloczyn maksymalnej liczby godzin zakresu podstawowego wskazanej we właściwym Formularzu cenowym oraz zaoferowanej stawki brutto za jedną godzinę. Maksymalna wartość prawa opcji stanowi 50% wartości zamówienia podstawowego, a łączna maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć 150% wartości zamówienia podstawowego.

3. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn faktycznie wykonanych i zatwierdzonych godzin oraz stawki wynikającej z umowy.
4. Stawka obejmuje wszystkie koszty realizacji świadczeń ponoszone przez Oferenta, w tym podatki, składki, ubezpieczenia i inne obciążenia. Oferent stosuje właściwe zwolnienie z VAT albo stawkę VAT zgodnie z przepisami.
5. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczne zestawienie wykonanych godzin zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia. Faktura wystawiona przed zatwierdzeniem zestawienia może zostać zwrócona jako przedwczesna.

XII. NEGOCJACJE

1. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, z zachowaniem zasad równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji, przejrzystości postępowania oraz poufności indywidualnych warunków ofert.
2. Po zakończeniu badania ofert i przed dokonaniem ich ostatecznej oceny Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. Negocjacje będą prowadzone odrębnie w każdej części konkursu, indywidualnie z każdym Oferentem, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu w danej części.
4. Przedmiotem negocjacji będzie wyłącznie wysokość stawka brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń, wskazanej przez Oferenta w Formularzu cenowym.
5. Negocjacje nie podlegają:
 - 1) doświadczenie zawodowe Oferenta;
 - 2) warunki udziału w konkursie;
 - 3) przedmiot i zakres świadczeń określony dla danej części;
 - 4) pozostałe obligatoryjne postanowienia SWKO i projektu umowy.
6. Komisja Konkursowa zawiadomi Oferentów o terminie, miejscu albo sposobie przeprowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w formie bezpośredniego spotkania, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość albo w formie wymiany pisemnych propozycji, pod warunkiem zapewnienia możliwości potwierdzenia ich przebiegu i wyniku.
7. Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasad równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji, przejrzystości postępowania oraz poufności indywidualnych warunków przedstawionych przez poszczególnych Oferentów.
8. W wyniku negocjacji Oferent może podtrzymać albo obniżyć stawkę brutto za jedną godzinę świadczeń medycznych. Stawka ostateczna nie może być wyższa od stawki wskazanej w pierwotnie złożonej ofercie.
9. Z przebiegu negocjacji Komisja Konkursowa sporządzi protokół. Ostateczna stawka zaoferowana w wyniku negocjacji wymaga potwierdzenia przez Oferenta w pisemnym oświadczeniu końcowym, podpisanym przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
10. Jeżeli Oferent:
 - 1) nie przystąpi do negocjacji w wyznaczonym terminie;
 - 2) zrezygnuje z udziału w negocjacjach; albo
 - 3) nie złoży prawidłowo podpisanego oświadczenia końcowego
– do ostatecznej oceny jego oferty zostanie przyjęta stawka brutto wskazana w pierwotnie złożonym Formularzu cenowym.
11. Jeżeli w danej części konkursu została złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, który ją złożył.
12. Po zakończeniu negocjacji Komisja Konkursowa dokona ostatecznej oceny ofert odrębnie w każdej części konkursu. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie:
 - 1) stawki ostatecznej potwierdzonej przez Oferenta w wyniku negocjacji albo
 - 2) stawki wskazanej w pierwotnym Formularzu cenowym – w przypadku, o którym mowa w ust. 10.

13. Przeprowadzenie negocjacji nie oznacza obowiązku wyboru oferty ani zawarcia umowy. W każdej części zostanie wybrana oferta, która po zakończeniu negocjacji uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWKO.
14. Stawka ustalona w wyniku negocjacji zostanie wpisana do umowy zawartej z wybranym Oferentem i będzie obowiązywać przez cały okres jej realizacji.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zasady ogólne

- 1) Badanie i ocena ofert zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdej z Części 1–13 konkursu.
- 2) W każdej części ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3) Ostateczna ocena ofert zostanie dokonana po zakończeniu negocjacji, o których mowa w rozdziale XI SWKO.
- 4) W każdej części oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena (C)	80%	80 pkt
Doświadczenie zawodowe (D)	20%	20 pkt
Razem	100%	100 pkt

2. Kryterium 1: Cena (C) – maks. 80 pkt

- 1) Podstawą oceny w kryterium „Cena” jest ostateczna stawka brutto za jedną godzinę podstawowego dyżuru medycznego:
 - a) ustalona i potwierdzona przez Oferenta w wyniku negocjacji albo
 - b) wskazana w pierwotnie złożonym Formularzu cenowym – jeżeli Oferent nie przystąpił do negocjacji, zrezygnował z udziału w negocjacjach albo nie złożył prawidłowo podpisanego oświadczenia końcowego.
- 2) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone odrębnie dla każdej części według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana stawka brutto za godzinę (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana stawka brutto za godzinę oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

- 3) Wynik obliczenia zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4) Jeżeli w danej części została złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona 80 punktów w kryterium „Cena”, pod warunkiem że zaoferowana stawka zostanie uznana przez Udzielającego Zamówienia za możliwą do przyjęcia i zabezpieczoną finansowo.
- 5) Stawki dodatków i pozostałe składniki wynagrodzenia ustalone przez Udzielającego Zamówienia jako jednakowe dla wszystkich Oferentów nie podlegają punktacji.

3. Kryterium 2 – Doświadczenie – maksymalnie 20pkt

- 1) W kryterium „Doświadczenie zawodowe” oceniany będzie okres osobistego wykonywania przez Oferenta świadczeń zdrowotnych w charakterze PIELĘGNIARKI
- 2) Doświadczenie będzie oceniane według stanu na dzień upływu terminu składania ofert.
- 3) Okresy doświadczenia przypadające w tym samym czasie nie podlegają sumowaniu i zostaną uwzględnione jednokrotnie.
- 4) Punkty zostaną przyznane następująco:

Okres należycie udokumentowanego doświadczenia zawodowego	Punkty
Poniżej 1 roku	0 pkt
od 1 roku do poniżej 3 lat	5 pkt
od 3 do poniżej 5 lat	10 pkt
5 lat i więcej	20 pkt

- 5) Podstawą przyznania punktów będą informacje przedstawione w Wykazie doświadczenia oraz dołączone dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie świadczeń, w szczególności referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne równoważne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego świadczenia były wykonywane.
- 6) Doświadczenie niewykazane albo niepotwierdzone wymaganymi dokumentami do dnia upływu terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową nie będzie podlegało punktacji.
- 7) Uzupełnienie dokumentów może służyć wyłącznie potwierdzeniu doświadczenia wykazanego w ofercie. Nie może prowadzić do wskazania po terminie składania ofert dodatkowego okresu doświadczenia, który nie został pierwotnie zadeklarowany.

5. Ocena końcowa

- 5) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w danej Części zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – Cena – maksymalnie 80 pkt,

D – Doświadczenie zawodowe – maksymalnie 20 pkt.

Oferty szereguje się malejąco według liczby punktów. Przy równej liczbie punktów wyżej klasyfikuje się ofertę z niższą stawką, następnie z większym doświadczeniem, a jeżeli nadal występuje remis – Komisja przeprowadza udokumentowane losowanie z udziałem zainteresowanych Oferentów.

Do zawarcia umowy zostanie zaproszonych maksymalnie 13 Oferentów zajmujących najwyższe miejsca. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od zawarcia umowy, ZOZ może zaprosić kolejnego Oferenta z rankingu, o ile pozostaje on związany ofertą lub wyrazi pisemną zgodę.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. **Odrzucenie** oferty następuje na podstawie **art. 149 ust 1 i 2** ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienia do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zmiany jego warunków przed terminem składania ofert w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na dalsze prowadzenie postępowania. Informacja o odwołaniu lub zmianie warunków zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości
4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności określonych w art. 150 tej ustawy
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://zoz.nidzica.pl/> zakładka „Konkursy medyczne”
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania, jest uprawniony do korzystania ze środków ochrony prawnej na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania oraz udziela pisemnej odpowiedzi Oferentowi, który złożył protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Kierownik Udzielającego Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

13. W przypadku uwzględnienia odwołania Kierownik Udzielającego Zamówienia nakazuje Komisji Konkursowej powtórzenie czynności albo postępowania w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART.13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w odpowiednim zakresie – art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Udzielający Zamówienia informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy, ul. Mickiewicza 23, 13-100 Nidzica;
 - 2) z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@zoz.nidzica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu przeprowadzenia konkursu ofert, jego rozstrzygnięcia, udokumentowania przebiegu postępowania, rozpatrywania środków odwoławczych oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu podjęcia działań niezbędnych przed zawarciem umowy oraz zawarcia i wykonania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeżeli oferta zostanie wybrana;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, przy czym prawnie uzasadnionym interesem administratora jest ochrona jego praw oraz prawidłowe dokumentowanie przebiegu postępowania i realizacji umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli, organy administracji publicznej, sądy i inne uprawnione organy, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, informatyczne, pocztowe, archiwizacyjne lub inne usługi niezbędne do przeprowadzenia konkursu i realizacji umowy – na podstawie właściwych umów i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania konkursowego, obowiązywania umowy oraz przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, rachunkowości, sprawozdawczości i kontroli, a także do czasu upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konkursie ofert. Niepodanie danych wymaganych w dokumentacji konkursowej może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, jej odrzuceniem albo brakiem możliwości zawarcia umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo żądania sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku konkursu ani zmiany postanowień oferty w zakresie niezgodnym z zasadami prowadzenia postępowania;
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) na podstawie art. 21 RODO – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze albo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. f RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO.
2. Oferent przekazujący Udzielającemu Zamówienia dane osobowe innych osób fizycznych, w szczególności pełnomocników lub osób wystawiających dokumenty dołączone do oferty, zobowiązany jest poinformować te osoby o przekazaniu ich danych oraz zapewnić wykonanie obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO, o ile obowiązek taki ma zastosowanie.
3. Skorzystanie z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych nie może skutkować naruszeniem obowiązku zachowania kompletności dokumentacji konkursowej ani obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI do SWKO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług wraz z referencjami.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.